



Diso AG

Verhaltenskodex (Code of Conduct)

Einführung

Dieser Verhaltenskodex legt die Standards und Verhaltensweisen fest, die von allen Mitarbeiter*innen, Freiwilligen und Partner*innen bei der Diso AG erwartet werden. Sein Zweck ist es, ein sicheres, respektvolles und ethisches Arbeitsumfeld zu gewährleisten. Dieser Verhaltenskodex gilt für alle Ebenen der Organisation, einschließlich der Führungskräfte, des Managements, der Mitarbeiter*innen und der Freiwilligen.

Unser Verhaltenskodex soll ein Leitfaden für das gesamte Unternehmen Diso AG sein und gilt deshalb für jeden von uns gleichermassen. Im Einzelnen richtet er sich an die oberste Leitung, die Führungskräfte und alle unseren Beschäftigten und unsere Lieferanten. Er repräsentiert zum einen den Anspruch an uns selbst, den darin aufgeführten Werten und Grundsätzen gerecht zu werden und signalisiert zugleich nach aussen ein verantwortungsvolles Verhalten gegenüber unseren Geschäftspartnern, Kunden und unseren Beschäftigten

Verpflichtung der Unternehmensleitung

Das Unternehmen Diso AG sieht sich in der Pflicht, ökonomisch und umweltbewusst zu handeln. Das Unternehmen Diso AG ist bestrebt, seine Geschäfte kompetent und auf ethisch moralischer Grundlage zu betreiben und in allen Märkten, in denen es tätig ist, einen fairen Wettbewerb zu betreiben. Hierzu zählen wir die Einhaltung der geltenden Gesetze und die Akzeptanz von Kartellverboten bzw. Wettbewerbsbeschränkungen. Wir wollen es vermeiden, uns gegenüber Kunden, Lieferanten oder Wettbewerbern unzulässige Vorteile zu verschaffen.

Umsetzung und Durchsetzung

Das Unternehmen Diso AG verpflichtet sich, die erforderlichen Anstrengungen zu unternehmen, um den in diesem Verhaltenskodex beschriebenen Grundsätzen und Werten gerecht zu werden:

Edgar Bernardi
Verwaltungsrat - CEO



1. Grundwerte

Unsere Organisation basiert auf den folgenden Grundwerten:

- Integrität: Wir verhalten uns jederzeit ehrlich und ethisch.
- Respekt: Wir behandeln andere mit Respekt und Würde.
- Verantwortung: Wir übernehmen Verantwortung für unser Handeln und dessen Auswirkungen.

2. Erwartete Verhaltensweisen

- Effektive Zusammenarbeit mit Kollegen unter Berücksichtigung unterschiedlicher Standpunkte und Hintergründe.
- Offene und ehrliche Kommunikation, Vermeidung von irreführenden oder falschen Aussagen.
- Wahrung der Professionalität in allen geschäftlichen Angelegenheiten und Interaktionen.

3. Unakzeptable Verhaltensweisen

Folgende Verhaltensweisen werden nicht toleriert:

- Belästigung jeglicher Art, einschließlich sexueller, verbaler oder physischer Belästigung.
- Diskriminierung aufgrund von Rasse, Geschlecht, sexueller Orientierung, Religion, Nationalität, Behinderung oder einem anderen geschützten Status.
- Jegliche Form von Mobbing oder Einschüchterung.

4. Einhaltung von Gesetzen

Alle Mitarbeiter *innen müssen alle geltenden Gesetze, Vorschriften und Richtlinien einhalten, die unsere Tätigkeiten regeln.

5. Annahme von Geschenken, Spenden

- Geschenke an unsere Mitarbeitenden

Unsere Mitarbeitenden fordern oder akzeptieren von Kunden oder Lieferanten keine persönlichen Vorteile, die das eigene Verhalten hinsichtlich der eigenen Tätigkeit für das Unternehmen beeinflussen oder beeinflussen könnten. Werden Geschenke von Dritten angeboten, dürfen diese nur dann angenommen werden, wenn sie allgemein



übliche Praxis sind und als Höflichkeit oder Gefälligkeit anerkannt werden können (z. Bsp. Werbegeschenke).

- Geschenke durch unsere Mitarbeitenden

Geschenke unsererseits dürfen ebenfalls nur in einem für die Geschäftsbeziehung üblichen Rahmen und in einem materiell angemessenen Umfang angeboten werden. Der Empfänger darf damit keine Verpflichtung verbinden können, die seine geschäftlichen Entscheidungen beeinflussen würde.

- Spenden

Das Unternehmen Diso AG spendet grundsätzlich nicht an politische Parteien, an Einzelpersonen oder an Organisationen, deren Ziele unserer Unternehmensphilosophie widersprechen oder unsere Reputation schädigen. Die Vergabe von Spenden erfolgt stets transparent.

6. Bestechung und Korruption

Wir dulden keinerlei Form von Korruption und Bestechung, unabhängig davon, ob dadurch unser Firmenvermögen oder das Vermögen Dritter geschädigt wird. Wir sorgen durch Kontrollmechanismen dafür, dass Bestechung, Diebstahl, Unterschlagung, Betrug, Steuerhinterziehung oder Geldwäsche vorgebeugt wird. Unseren Mitarbeitenden ist es untersagt, Gefälligkeiten jeglicher Art anzunehmen oder zu erteilen (Bargeld, Reisen, Geschenke, etc.), die an einen ungebührlichen Vorteil gekoppelt sind (Auftragserteilung, Projektzuschlag etc.). Auch unsere Geschäftspartner sind angehalten, Interessenkonflikte, die ein Korruptionsrisiko bergen, zu vermeiden.

7. Meldung und Konsequenzen

Jeder Verstoß gegen diesen Verhaltenskodex sollte dem zuständigen Compliance Officer des HR-Bereiches gemeldet werden.

Meldungen können anonym erfolgen und werden vertraulich behandelt.

Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex können disziplinarische Maßnahmen bis hin zur Kündigung zur Folge haben.

8. Datenschutz

Wir behandeln alle personenbezogenen Daten unserer Kunden, Geschäftspartner und Mitarbeitenden mit grösster Sorgfalt. Dazu zählen Namen, Adressen, Telefonnummern sowie Geburtsdatum oder Informationen über den gegenwärtigen Gesundheitszustand. Unsere Mitarbeitenden sind dazu verpflichtet, zur Sicherung der Daten alle Massnahmen zu treffen, die dazu geeignet sind, unser IT-System sowohl vor internem als auch externem



Datendiebstahl zu schützen. Dies betrifft insbesondere in der Firma missbräuchlich verwendete Passwörter sowie unautorisiertes Herunterladen von Dateien, insbesondere von unangemessenem Material aus dem Internet.

9. Schutz der Umwelt

Der Schutz der Umwelt und des Klimas ist uns ein wichtiges Anliegen. Unsere Mitarbeitenden sind dazu angehalten, alle natürlichen Ressourcen, die in unserem Unternehmen eingesetzt werden (z.B. Energie, Wasser Flächen), schonend zu behandeln. Ein verantwortungsvoller Umgang bei Herstellung und Vertrieb unserer Produkte und/oder unserer Dienstleistungen wird von unseren Mitarbeitenden erwartet. Wir halten zum Schutz unserer Mitarbeitenden alle Gesetze und Regeln, die die Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz betreffen, ein. Dazu werden insbesondere von unseren Führungskräften Massnahmen ergriffen, die für unsere Mitarbeitenden eine gesunde und gefahrenfreie Arbeitsumgebung schaffen.

10. Diskriminierungsverbot

Jede Form von Diskriminierung ist prinzipiell untersagt. Gleichgültig, ob es sich dabei um die Nationalität, ethnische Zugehörigkeit, das Alter und Geschlecht, die sexuelle Ausrichtung, um den Familienstand, eine Schwangerschaft oder eine Behinderung, oder um Religion oder Weltanschauung handelt. Beförderungen, Neueinstellungen erfolgen immer frei von Diskriminierung.

11. Umsetzung und Durchsetzung

Dieser Verhaltenskodex wird aktiv vom Compliance Officer des HR-Bereiches gepflegt und durchgesetzt.

Regelmäßige Schulungen zum Verhaltenskodex werden allen Mitarbeiter*innen angeboten.

12. Anerkennung

Alle Mitarbeiter*innen sind verpflichtet, dieses Dokument zu unterzeichnen, um zu bestätigen, dass sie den Verhaltenskodex gelesen, verstanden und zugestimmt haben, ihn einzuhalten.